

Порядок рассмотрения заявления

Заявление подлежит рассмотрению
на заседании **комиссии**

**Администрации городского округа "Город
Архангельск" по урегулированию конфликта
интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений городского
округа "Город Архангельск"
и муниципальных унитарных предприятий
городского округа "Город Архангельск"**

Принимаются решения:

- причина является объективной и уважительной;
- причина не является объективной и уважительной;
- причина необъективна и является способом уклонения от представления сведений о доходах

Как правильно заполнить справку о доходах?

**1. Использовать
только официальные
документы:**



- справка о доходах физического лица (2-ндфл);
- справки из органов и организаций;
- справки о наличии счетов в банковских и кредитных организациях и остатках на них по состоянию на отчетную дату, а также финансовых обязательств.

**2. Руководствоваться актуальными
Методическими рекомендациями Минтруда
России (выпускаются ежегодно)**

**3. Обратиться за консультацией
в департамент муниципальной службы и
кадров Администрации городского округа
"Город Архангельск"**

Ответственность



В случаях
выявления фактов
представления
недостовверных
и (или) неполных
сведений о доходах
**назначается
проверка**

Проверка осуществляется за последний
отчетный год и два года, предшествующих
отчетному (трехлетний период)



1. К лицам, допустившим **несущественные
искажения** в сведениях о доходах, могут
быть применены **следующие меры
ответственности:**

замечание

выговор

2. К лицам, допустившим **существенные
искажения** в сведениях о доходах, может
быть применена **мера ответственности
в виде
увольнения в связи
с утратой доверия**

**Департамент муниципальной
службы и кадров
Администрации городского округа
"Город Архангельск"**



ПАМЯТКА

для руководителей муниципальных
учреждений городского округа
"Город Архангельск"

"Представление сведений о доходах"



Руководитель муниципального учреждения городского округа "Город Архангельск"



Лицо, которое в соответствии с учредительными документами учреждения и трудовым договором осуществляет руководство этим учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа



обязан представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в установленный законом срок
(статья 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статья 275 Трудового Кодекса Российской Федерации)

Особенности представления сведений о доходах

Руководители муниципальных учреждений (в том числе исполняющие обязанности руководителей муниципальных учреждений) ежегодно представляют работодателю



СПРАВКИ О ДОХОДАХ
(как на себя, так и на своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей)

с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в актуальной версии



Доступно для скачивания:

<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk

Внимание!

СРОК – до 30 апреля года, следующего за отчетным (уточняющие – до 31 мая)



Если нет возможности представить сведения о доходах на членов семьи

1. Руководитель муниципального учреждения должен заблаговременно направить работодателю **заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах**



МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК – до 30 апреля года, следующего за отчетным

2. Обязан своевременно принять меры, направленные на получение необходимых документов, для заполнения справок о доходах на членов семьи



(Образцы всех заявлений размещены на официальном интернет-портале Администрации городского округа "Город Архангельск" в подразделе "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для руководителей муниципальных организаций" раздела "Противодействие коррупции" и доступны по ссылке: <https://www.arhcity.ru/?page=1307/17> или qr-коду)

